

ПАМЯТКА

по документальному оформлению реализации готовой продукции, созданной в рамках договора на выполнение НИР и ОКР

Если договором на выполнение НИР и ОКР предусмотрена реализация готовой продукции, то руководителю научной темы и/или ответственному лицу необходимо:

01 Предоставить в отдел учета нефинансовых активов УБУ

Адрес: 1-й учебный корпус, каб.124

Утвержденную плановую калькуляцию затрат (приложение №1)

Копию сметы к договору на выполнение НИР и ОКР

! Она должна быть заверена экономистом отдела финансово-экономического и аналитического учета НИОКР

Адрес: 1-ый учебный корпус, каб.327а

02 Оформить и отправить на электронное согласование акт о списании материальных запасов

(закупленных для создания реализуемой готовой продукции)

- Обязательно указать научную тему.
- Акт формировать с применением программы «Личный кабинет ответственного лица»

*вкладка «Помощник создания Акта о списании МЗ»

ВАЖНО!

Материальные запасы приобретаются только за счет научной темы, по которой реализуется готовая продукция.

03 Подписать требование-накладную (ф.0510451) по выпуску готовой продукции

- Документ формируется отделом учета нефинансовых активов
- Подписать документ нужно в автоматизированной системе «1С: Документооборот государственных учреждений»

04 Получить документы в отделе учета доходов

Документы к получению:

— товарная накладная (ф.Торг-12)/ универсальный передаточный документ

Адрес:

1-ый учебный корпус, каб.252

— счет

— счет-фактура