

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению документов инвентаризации с применением автоматизированных программ «1С: Документооборот государственных учреждений» и «1С: Бухгалтерия государственных учреждений. Личный кабинет ответственного лица»

Данная инструкция применяется для оформления инвентаризации в следующих случаях:

- смена материально ответственного лица;
- перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности (ежегодно по состоянию на 01 ноября, 01 декабря (вложения в объекты нефинансовых активов), 01 января (объекты недвижимого имущества);
- передача комплекса объектов;
- хищение/порча/злоупотребление;
- стихийное бедствие.

Этап 1: Формирование Решения о проведении инвентаризации с применением автоматизированной программы

«1С: Документооборот государственных учреждений».

Инструкция по формированию размещена на (<https://sed.spbstu.ru/>) в разделе Главное => Файлы.

Основные требования по заполнению Решения о проведении инвентаризации в случае проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской финансовой отчетностью указываются в отдельном локальном акте университета (приказ издается ежегодно).

ВАЖНО

Ответственному лицу или лицу, инициирующему запуск Решения о проведении инвентаризации в «1С: Документооборот государственных учреждений» (далее – 1С: ДГУ»), необходимо взять на контроль своевременное согласование/ознакомление с документом всеми участниками процесса.

Этап 2. Оформление инвентаризационных описей в «1С: Бухгалтерия государственных учреждений. Личный кабинет ответственного лица»

После полного согласования/ознакомления всеми участниками процесса с документом «Решение о проведении инвентаризации» в «1С: ДГУ», на дату проведения инвентаризации, автоматически будут сформированы в автоматизированной программе «1С: Бухгалтерия государственных учреждений. Личный кабинет ответственного лица» (далее – «1С: БГУ. Личный кабинет МОЛ») инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов и центрам материальной ответственности (ответственное лицо и материальная точка), подлежащим инвентаризации.

Инвентаризационные описи будут доступны для работы, после отправки работниками отдела учета нефинансовых активов УБУ, в разделе Мои текущие задачи по обработке документов или разделе Инвентаризация:

1С: Бухгалтерия с 2026 года / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0: Srv="scorpius.2541" Ref="bgu20test", (1С:Предприятие) Чибрикова Е. И.

Кабинет МОЛ Ввести местоположение ОС документом

Основные средства
Помощник создания внутреннего перемещения ОС
Просмотр внутреннего перемещения ОС
Внутреннее перемещение объектов прав пользования ОС, НМА
Ведомость по остаткам ОС, НМА, НПА
Ведомость по остаткам ОС, НМА, НПА - выдано в личное пользование
Акта выдачи в личное пользование ОС
Дефектная ведомость
Акт об утилизации ОС
Заявка на печать штрих-кода

Материальные запасы
Помощник создания Акта списания МЗ
Помощник создания Акта списания МЗ (выдача в личное пользование)
Просмотр Актов списания МЗ
Ведомость по остаткам материалов
Акт об утилизации МЗ
Возврат из личного пользования
Требование - накладная (Материальные запасы)

Инвентаризация
Инвентаризационная опись НФА
Инвентаризационная опись БСО
Расписка инвентаризации
Инвентарный список НФА (кабинет МОЛ)

Справочники
Местоположение ТМЦ - справочник Сертификаты Инструкции

Мои текущие задачи по обработке документов

Группировать по К исполнению

Отправить в УБУ Анулировать

Задача	Дата создания	Срок по нормативу	Срок по регламенту
В работе: Внутреннее перемещение ОС, НМА, НПА 0000-001325 от 07.10.2026 0:00:00	07.10.2026 09:56		
Внесение: Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510456) 0000-000480 от 01.11.2026 0:00:00	09.10.2026 10:03		
Внесение: Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510456) 0000-000479 от 01.11.2026 0:00:00	09.10.2026 10:03		
Внесение: Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510456) 0000-000476 от 01.11.2026 0:00:00	09.10.2026 10:05		

Все новости

Инструкции

Наименование

- По оформлению акта приема-передачи в личное пользование основных средств
- По оформлению перемещения материалов
- По оформлению перемещения основных средств
- По оформлению списания и утилизации основных средств

Инвентаризационные описи формируются автоматически согласно данным бухгалтерского учета (вкладка - Раздел 1):

1С

[КОПИЯ] Бухгалтерия с 2026 года / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0. Srv="scorpius 2541".Ref="bgu20test"; (1С:Предприятие)

Чибrikova E. И.

Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510466) 0000-000480 от 01.11.2026 0:00:00

Основное

Присвоенные файлы

Процесс

Документоборот

Провести и закрыть

Записать

Провести

Файлы

Связанные документы

Расписка 0000-000543 от 01.11.2026

Решение о проведении инвентаризации: Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Д0317

Номер: 0000-000480

Дата: 01.11.2026 0:00:00

Сведения об инвентаризации из Решения (сплошная инвентаризация)

По состоянию на: 01.11.2026

Период проведения с: 11.11.2026

по: 13.11.2026

Организация: ФГАОУ ВО "СПбПУ"

Номер комиссии: 1/00

Места проведения: 30619 - НИИМУ, Лаборатория ...

ИФО: Основная деятельность

Ответственное лицо: Чибrikova Елена Ивановна

Список счетов: 0.105.00

Раздел 1 (127)

Раздел 2.1 (127)

Раздел 2.2

Раздел 3

Раздел 4 (1)

Комиссия

Отбор из Решения

Сведения по данным бухгалтерского учета

Заполнить

Редактирование отключено

Поиск (Ctrl+F)

N	НФА	Инвентарный номер	Ед. изм.	Место инвентаризации	Счет	КПС	КФО	ИФО	Количество	Балансовая стоимость
1	15796 Весы высокоточные Т...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	9
2	3D принтер Anyubic Cobra ...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	49 5
3	3D принтер по металлу 3DLA...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	7 500 0
4	AEG Шлифмашина WST3-12...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	13 6
5	APMT1135PDER-H2 VP15TF ...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	8,000	3 9
6	BAP300R-40-16-4T фреза тор...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	5 9
7	Bosch аккумуляторная Углов...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	2,000	64 6
8	BT40-FMB16-40 (G6.3) патр...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	5 4
9	BYEMAX Пневмонапильник ...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	37 9
10	Delpi 100 Газовый пикномет...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	01104740192062000	4	Основная деятельность	1,000	2 231 6
11	DGE2070 двухканальный ге...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	19 4
12	Dollex Фонарь светодиодны...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	105.36	041100000000000000	2	Основная деятельность	1,000	1 8

Количество:

4 675.330

Балансовая стоимость:

1:

Ответственный исполнитель бух. службы: Байбородова Екатерина Сергеевна

Ответственный исполнитель инв. комиссии: Батырева Ольга Сергеевна

Комментарий:

Ответственный: ОбменДО

Внесение

Отправить в УБУ

Аннулировать

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Текущий статус: В работе

Фактическое наличие, статусы и целевые функции (вкладка – Раздел 2.1.), а также заключение инвентаризационной комиссии предзаполняются отделом учета нефинансовых активов УБУ (вкладка – Раздел 4.):

1С

[КОПИЯ] Бухгалтерия с 2026 года / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0. Srv="scorpius 2541".Ref="bgu20test"; (1С:Предприятие)

Чибrikova E. И.

Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510466) 0000-000480 от 01.11.2026 0:00:00

Основное

Присвоенные файлы

Процесс

Документоборот

Провести и закрыть

Записать

Провести

Файлы

Связанные документы

Расписка 0000-000543 от 01.11.2026

Решение о проведении инвентаризации: Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Д0317

Номер: 0000-000480

Дата: 01.11.2026 0:00:00

Сведения об инвентаризации из Решения (сплошная инвентаризация)

По состоянию на: 01.11.2026

Период проведения с: 11.11.2026

по: 13.11.2026

Организация: ФГАОУ ВО "СПбПУ"

Номер комиссии: 1/00

Места проведения: 30619 - НИИМУ, Лаборатория ...

ИФО: Основная деятельность

Ответственное лицо: Чибrikova Елена Ивановна

Список счетов: 0.105.00

Раздел 1 (127)

Раздел 2.1 (127)

Раздел 2.2

Раздел 3

Раздел 4 (1)

Комиссия

Отбор из Решения

Фактическое наличие по данным инвентаризационной комиссии

Заполнить

Скопировать в раздел 2.2

Редактирование отключено

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	НФА	Инвентарный номер	Ед. изм.	Место инвентаризации	Количество	Статус объекта	Целевая функция актива	Примечание
1	15796 Весы высокоточные ...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
2	3D принтер Anyubic Cobra ...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
3	3D принтер по металлу 3D...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
4	AEG Шлифмашина WST3-12...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
5	APMT1135PDER-H2 VP15TF ...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	8,000	M3.1	M3.A	
6	BAP300R-40-16-4T фреза т...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
7	Bosch аккумуляторная Углов...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	2,000	M3.1	M3.A	
8	BT40-FMB16-40 (G6.3) патр...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
9	BYEMAX Пневмонапильник ...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
10	Delpi 100 Газовый пикномет...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
11	DGE2070 двухканальный ге...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	
12	Dollex Фонарь светодиодны...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Дизай...	1,000	M3.1	M3.A	

Количество:

4 675.330

Ответственный исполнитель бух. службы: Байбородова Екатерина Сергеевна

Ответственный исполнитель инв. комиссии: Батырева Ольга Сергеевна

Комментарий:

Ответственный: ОбменДО

Внесение

Отправить в УБУ

Аннулировать

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Текущий статус: В работе

Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510466) 0000-000663 от 12.10.2026 11:00:00

Основное Присвоенные файлы Процесс Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Файлы Отчеты

Расписка 0000-000726 от 12.10.2026

Решение о проведении инвентаризации: Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) ДО000

Сведения об инвентаризации из Решения (сплошная инвентаризация)

По состоянию на: 12.10.2026 Период проведения с: 12.10.2026 по: 12.10.2026

Номер комиссии: 1/00 Места проведения: 85119 - Компьютерное оборуд...

Ответственное лицо: Шаров Александр Сергеевич

Список счетов: 0 105.00

Номер: 0000-000663 Дата: 12.10.2026 11:00:00

Организация: ФГАУ ВО "СПбПУ"

ИФО: Основная деятельность

Раздел 1 (133) Раздел 2.1 (133) Раздел 2.2 Раздел 3 Раздел 4 (1) Комиссия Отбор из Решения

Заключение инвентаризационной комиссии

Заполнить Ввести документы по отклонениям Редактирование отклонения

N	Код строки	Заключение комиссии	НФА	Инвентарный номер	Ед. изм.	Место инвентаризации	Статус объяснения	Недостача, не подтверждено	Или излиш, не подтверждено	Не соответсв	Признаки обесценения
								Количество	Сумма	Количество	Количество
0	0	Отклонения не выявлены. Принять результаты	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								Недостача, не подтверждено	Или излиш, не подтверждено	Не соответсв	Признаки обесценения
								Количество	0,000	0,000	0,000
								Сумма	0,00	0,00	0,00

Ответственный исполнитель бух. службы: Зяголенко Яна Андреевна

Ответственный исполнитель инв. комиссии: Байбиков Роман Анатольевич

Комментарий:

Текущий статус: Закрыта

Редактирование разделов 2.1. и 4 возможно только после согласования с отделом учета нефинансовых активов УБУ.

После завершения сверки членами инвентаризационной комиссии данных, указанных в Разделе 1 инвентаризационной описи, с **фактическим наличием имущества**, ответственному лицу направить документ для согласования в УБУ, путем подписания ПЭП (простой электронной подписью):

Инвентаризационная опись по объектам НФА (ф. 0510466) 0000-000480 от 01.11.2026 0:00:00

Основное Присвоенные файлы Процесс Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Файлы Связанные документы

Расписка 0000-000543 от 01.11.2026

Решение о проведении инвентаризации: Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) ДО317

Сведения об инвентаризации из Решения (сплошная инвентаризация)

По состоянию на: 01.11.2026 Период проведения с: 11.11.2026 по: 13.11.2026

Номер комиссии: 1/00 Места проведения: 30619 - ИЛМ/ Лаборатория "

Ответственное лицо: Чибрикова Елена Ивановна

Список счетов: 0 195.00

Номер: 0000-000480 Дата: 01.11.2026 0:00:00

Организация: ФГАУ ВО "СПбПУ"

ИФО: Основная деятельность

Раздел 1 (127) Раздел 2.1 (127) Раздел 2.2 Раздел 3 Раздел 4 (1) Комиссия

Фактическое наличие по данным инвентаризационной комиссии

Заполнить Скопировать в раздел 2.2 Редактирование отклонения

N	НФА	Инвентарный номер	Ед. изм.	Место инвентаризации	Статус объяснения	Недостача, не подтверждено	Или излиш, не подтверждено	Не соответсв	Признаки обесценения
1	15796 Бесы высокоточные	не применяется							
2	3D принтер Atucubic Cobra	не применяется							
3	3D принтер по металлу 3D	не применяется							
4	AEG Шинифашина WST3	не применяется							
5	APMT1135POER-H2 VP15T	не применяется							
6	BAP300R-40-16-4T фреза т...	не применяется							
7	Bosch аккумуляторная Угл...	не применяется							
8	BT40-FMB16-40 (06.3) лар...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Диа...		1,000	МЗ.1	МЗ.А	
9	BYEMAX Пневмокапальни...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Диа...		1,000	МЗ.1	МЗ.А	
10	Denki 100 Газовый ленок...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Диа...		1,000	МЗ.1	МЗ.А	
11	DOE2070 деукальный т...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Диа...		1,000	МЗ.1	МЗ.А	
12	Dobax Фонарь светодиодн...	не применяется	шт	71401 - Лаборатория "Диа...		1,000	МЗ.1	МЗ.А	

Подпись документа

Документ: Данные документа (0M)

Подписан:

Пользователь: Чибрикова Е. И.

Полное имя: Чибрикова Елена Ивановна

Должность: Заместитель ФГАУ ВО "СПбПУ"

Введите пароль входа в программу

Пароль: Заполнить на время сеанса ?

Подписать Отмена

Количество: 4 675.330

Ответственный исполнитель бух. службы: Байбикова Екатерина Сергеевна

Ответственный исполнитель инв. комиссии: Байбикова Ольга Сергеевна

Комментарий:

Текущий статус: В работе

Отправить в УБУ Анулировать

При выявлении в ходе проведения инвентаризации инвентаризационной комиссией излишков/недостач, ответственному лицу направить:

- председателю инвентаризационной комиссии объяснительную о выявленных расхождениях;

- в отдел учета нефинансовых активов УБУ (pm.dep@spbstu.ru):

- перечень выявленных излишков, с обязательным указанием следующих данных: полное наименование, количество, назначение использования; три коммерческих предложения/сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики/сведений в средствах массовой информации на аналогичные материальные ценности для определения справедливой стоимости;

- перечень выявленных недостат с указанием инвентарных номеров/уникальных кодов.

После внесения в инвентаризационные описи данных по выявленным излишкам/недостачам, работниками отдела учета нефинансовых активов УБУ инвентаризационные описи будут направлены ответственному лицу на проверку и дальнейшее подписание.

Этап 3. Согласование документов инвентаризации в «1С: ДГУ»

После подписания и отправки ответственным лицом инвентаризационных описей в УБУ, работники отдела учета нефинансовых активов проверяют инвентаризационные описи на корректность внесенных изменений (при наличии), проводят их в «1С:БГУ», формируют акт о результатах инвентаризации и направляют на электронное подписание в «1С:ДГУ» (<https://sed.spbstu.ru/>) комплект документов (расписки, инвентаризационные описи) и акт о результатах инвентаризации.

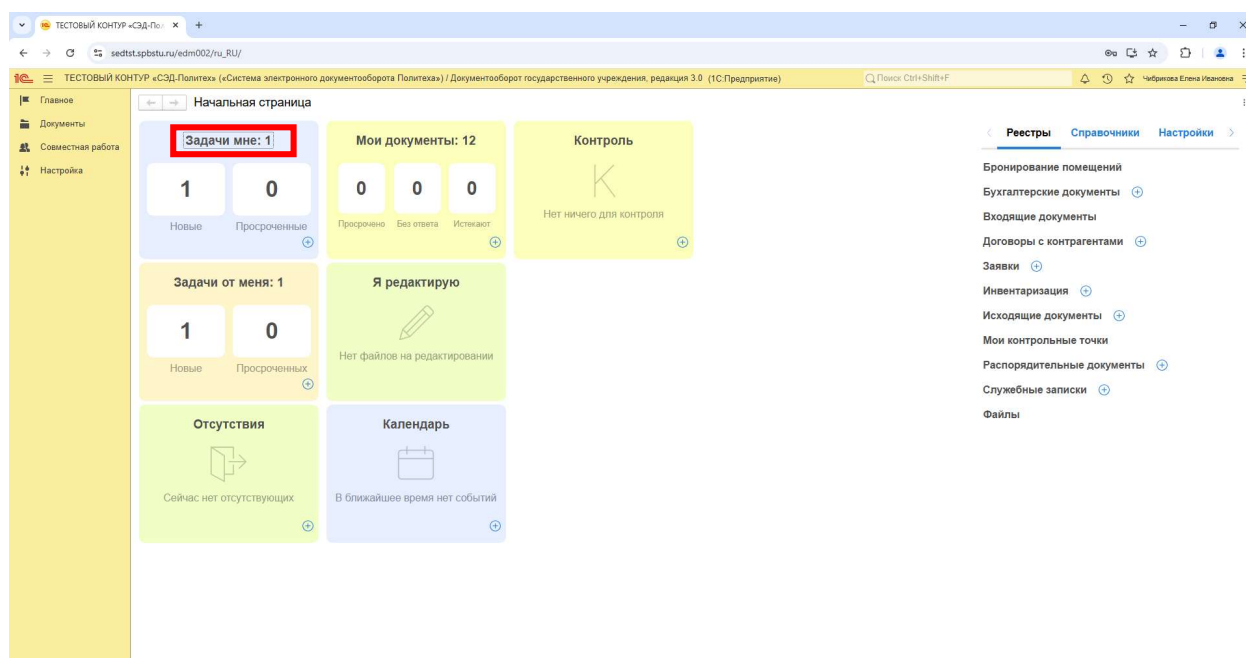
Комплект документов (расписки, инвентаризационные описи) формируется в разрезе ответственного лица и инвентаризационной комиссии/рабочей инвентаризационной подкомиссии. То есть если у материально ответственного лица несколько материальных точек, но одна инвентаризационная комиссия/рабочая

инвентаризационная подкомиссия, утвержденные одним Решением о проведении инвентаризации, пакет документов формируется один.

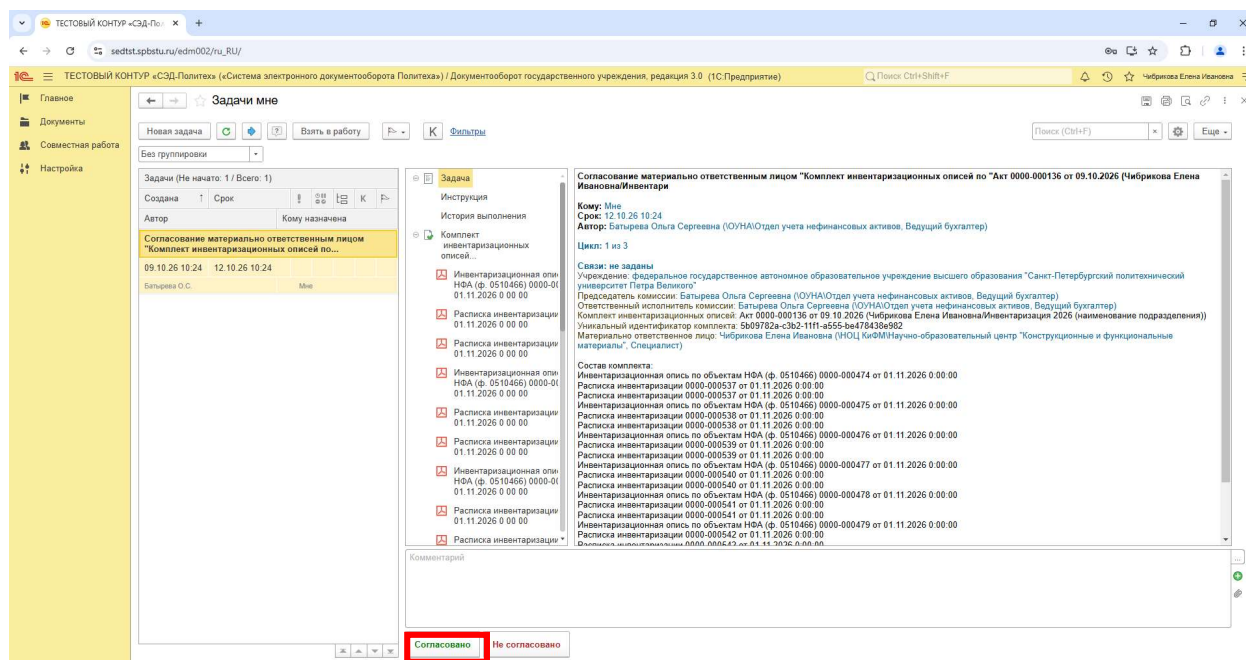
ВАЖНО

Акт о результатах инвентаризации формируется по одному Решению о проведении инвентаризации, то есть если в одном Решении о проведении инвентаризации указаны несколько центров материальной ответственности (ответственное лицо и материальная точка), Акт о результатах инвентаризации будет общий.

Комплект документов для электронного подписания появится в разделе «Задачи мне» «1С: ДГУ»:



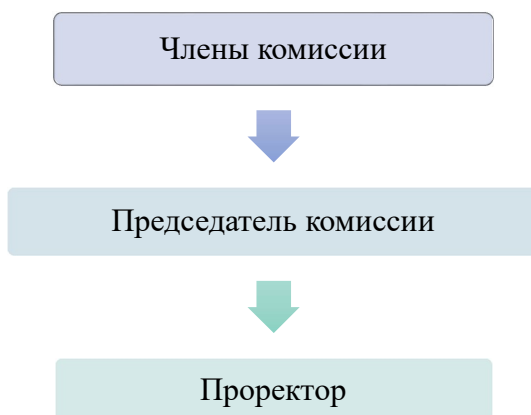
Для подписания необходимо нажать кнопку «Согласовано»:



Процесс согласования «Комплекта инвентаризационных описей»



Процесс согласования «Акта о результатах инвентаризации»



**Процесс согласования «Акта о результатах инвентаризации»
с рабочими подкомиссиями**

