**Памятка по документальному оформлению реализации готовой продукции, созданной в рамках договора на выполнение НИР и ОКР**

 В случае если договором на выполнение НИР и ОКР предусмотрена реализация, готовой продукции, то руководителю научной темы и/или ответственному лицу необходимо:

1. Предоставить в отдел учета нефинансовых активов Управления бухгалтерского учета (далее по тексту - УБУ) (первый учебный корпус, каб.250):
	1. утвержденную плановую калькуляцию затрат (приложение №1), завизированную экономистом отдела финансово-экономического и аналитического учета НИОКР (первый учебный корпус, каб.327а);
	2. копию сметы к договору на выполнение НИР и ОКР, заверенную экономистом отдела финансово-экономического и аналитического учета НИОКР.
2. Оформить и отправить на электронное согласование акт о списании материальных запасов (далее - МЗ), закупленных для создания реализуемой готовой продукции, с обязательным указанием научной темы. Акт формировать с применением автоматизированной программы «Личный кабинет ответственного лица» (вкладка Помощник создания Акта о списании МЗ). **Внимание**: материальные запасы приобретаются только за счет научной темы, по которой реализуется готовая продукция.
3. Подписать в автоматизированной системе 1С: Документооборот государственных учреждений требование-накладную (ф.0510451) по выпуску готовой продукции, сформированную отделом учета нефинансовых активов УБУ.
4. Получить товарную накладную (ф.Торг-12)/универсальный передаточный документ, счет, счет-фактуру в отделе учета доходов УБУ (первый учебный корпус, каб.252).