

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА
ВЕЛИКОГО»



МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ПО РАБОТЕ В 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ

Настройка ЭЦП

Версия 1.0 от 29.09.2023

Санкт-Петербург

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ЭЦП НА КОМПЬЮТЕРЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	3
НАСТРОЙКА ЭЦП В 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ	5

Установка и настройка ЭЦП на компьютере пользователя

Для работы с ЭЦП на компьютер пользователя необходимо установить специальное ПО. Для этого переходим по ссылке <https://help.kontur.ru> и в открывшемся окне выбираем «Контур.Экстерн».

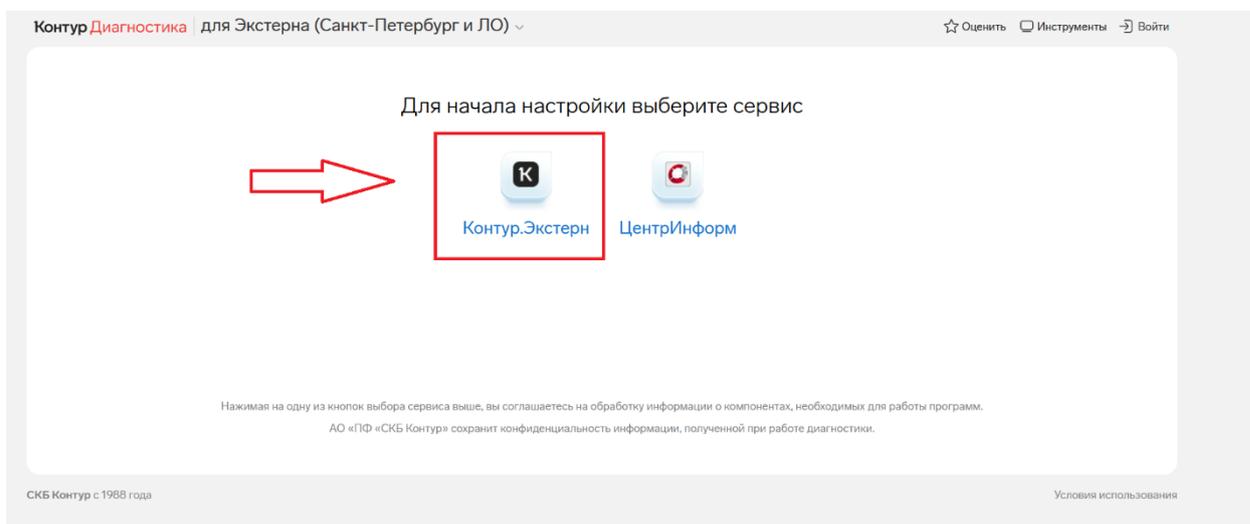


Рисунок 1. Контур Диагностика.

Следуя пунктам инструкции, устанавливаем расширение и «Диаг.Плагин».

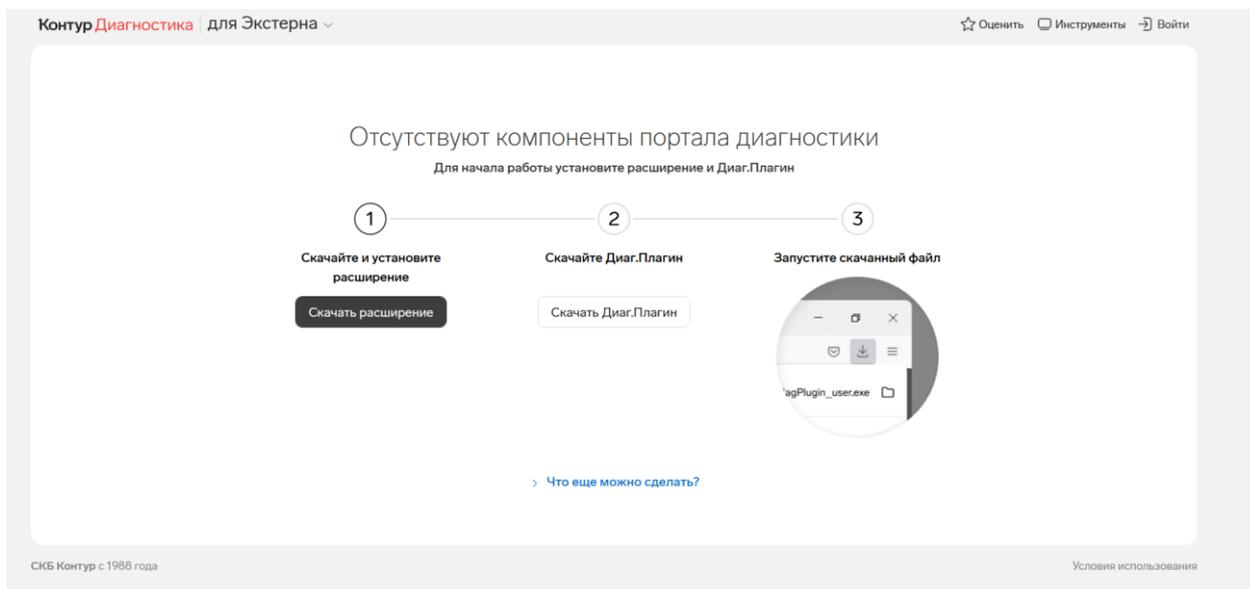


Рисунок 2. Установка расширения и «Диаг.Плагин».

После установки требуемых компонентов, откроется окно проверки и

настройки. Далее требуется нажать кнопку «Проверить для Экстерна».

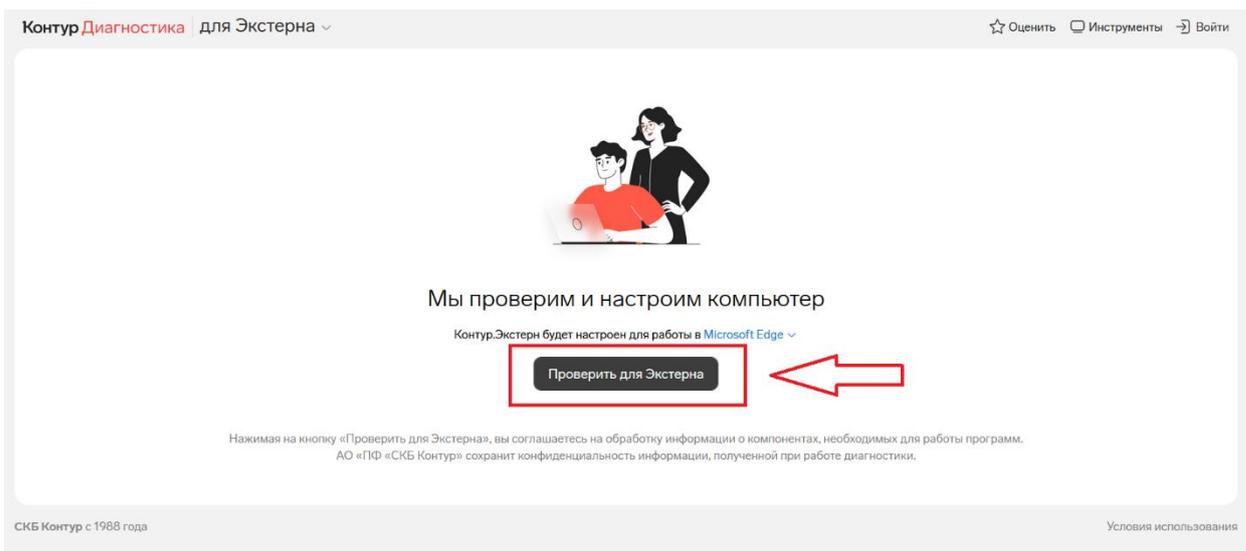


Рисунок 3. Проверка для Экстерна.

После выполнения проверки, программа предложит установить требуемые компоненты. Необходимо будет выбрать следующие компоненты:

1. Установка сертификатов УЦ,
2. Добавление программ в исключения КриптоПро CSP,
3. Установка КриптоПро CSP 5.0 R2,
4. Регистрация OID сертификатов для УЦ,
5. Установка личных сертификатов КриптоПро CSP.

После выбора необходимо нажать кнопку «Начать настройку».

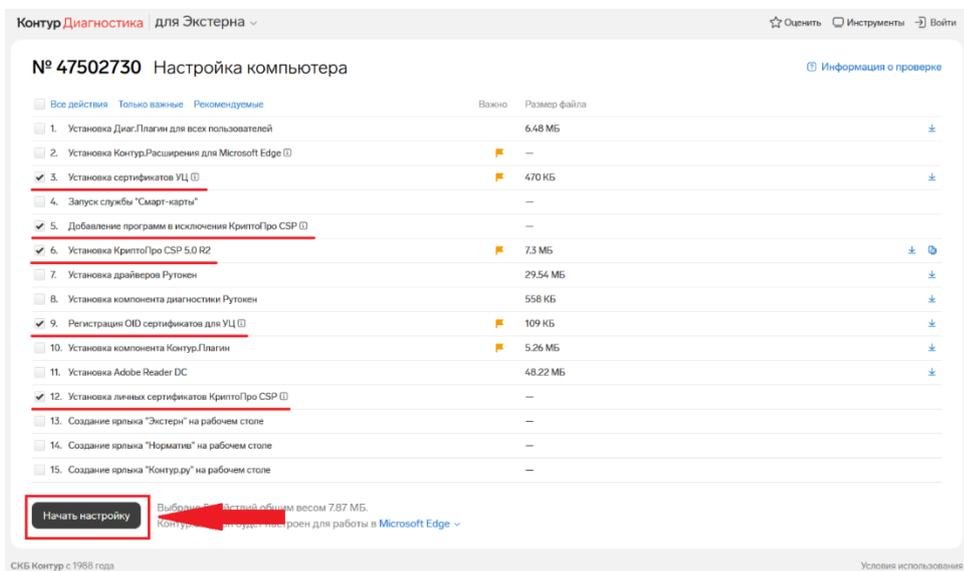


Рисунок 4. Выбор компонентов для установки.

После установки требуемых компонентов, переходим к настройке в 1С:Документооборот.

Настройка ЭЦП в 1С:Документооборот

В браузере открываем программу 1С:Документооборот, которая расположена на странице <https://sed.spbstu.ru/edm001>, и авторизируемся под учетной записью пользователя.

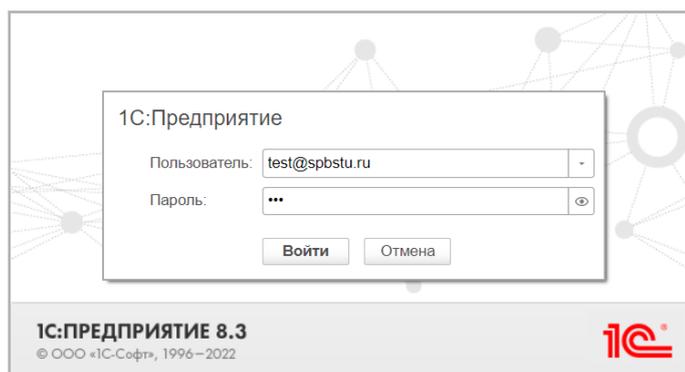


Рисунок 5. Окно авторизации в 1С:Документооборот.

После того как авторизация прошла успешно, на начальной странице открываем главное меню.

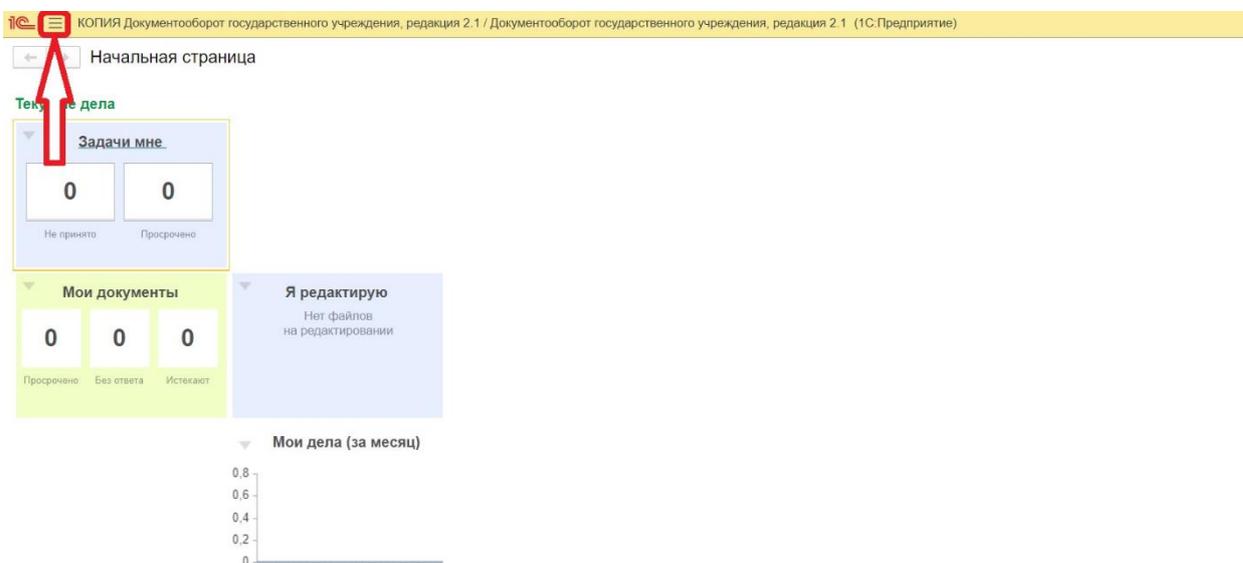


Рисунок 6. Начальная страница 1С:Документооборот.

Далее переходим на вкладку «Настройка» и выбираем пункт «Персональные настройки».

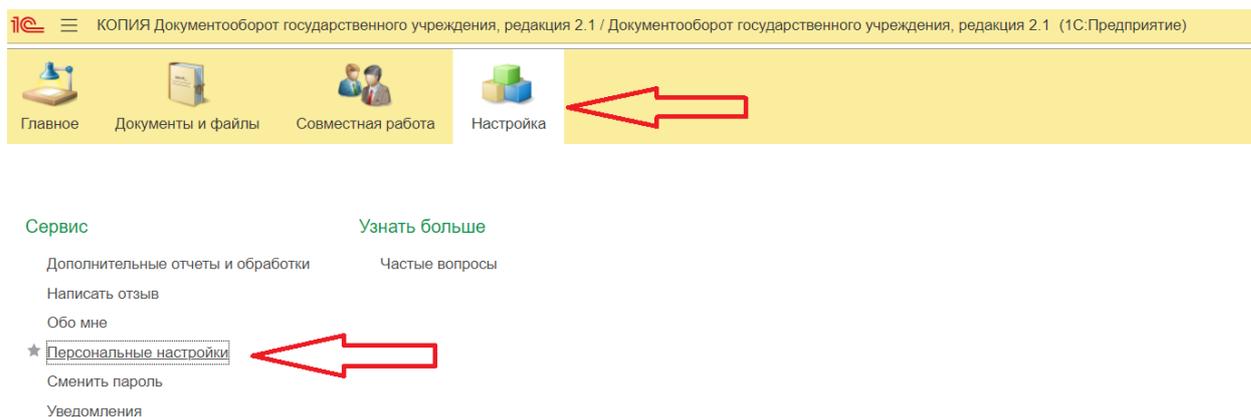


Рисунок 7. Вкладка «Настройка».

В открывшемся окне выбираем пункт «ЭП и шифрование».

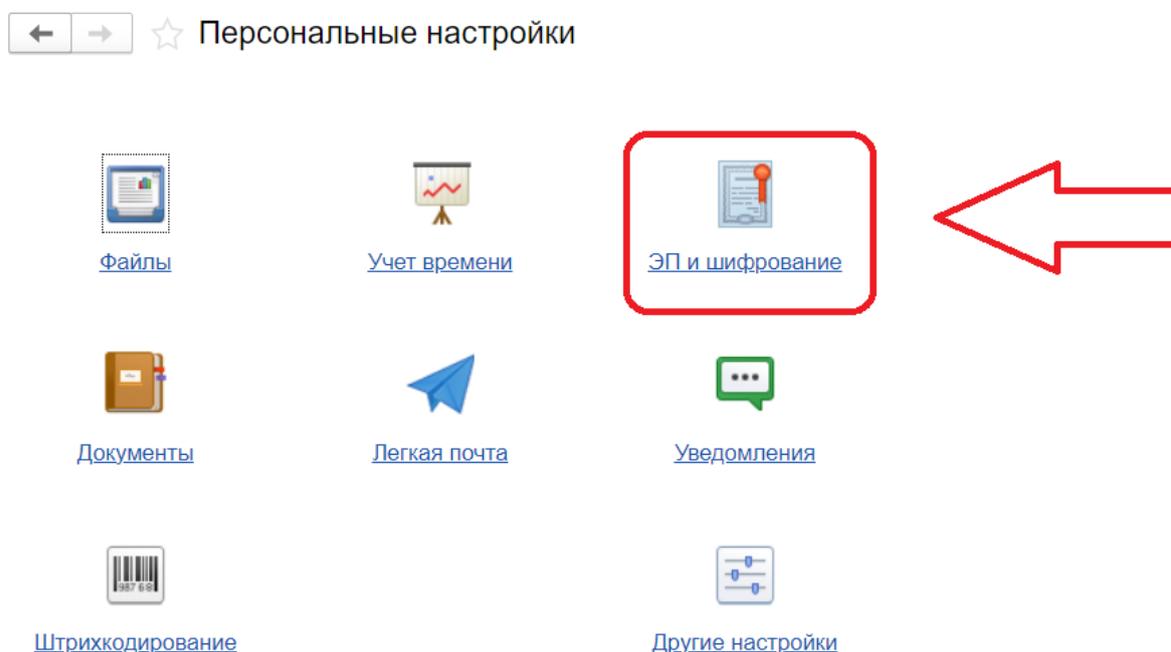


Рисунок 8. Меню вкладки «Персональные настройки».

После того как перешли в меню «ЭП и Шифрование», переходим на вкладку «Программы». Для последующей работы с ЭЦП требуется установить «Расширение для работы с 1С:Предприятием».

Если данное расширение не установлено, то программа сообщит об этом и предложит установить его.

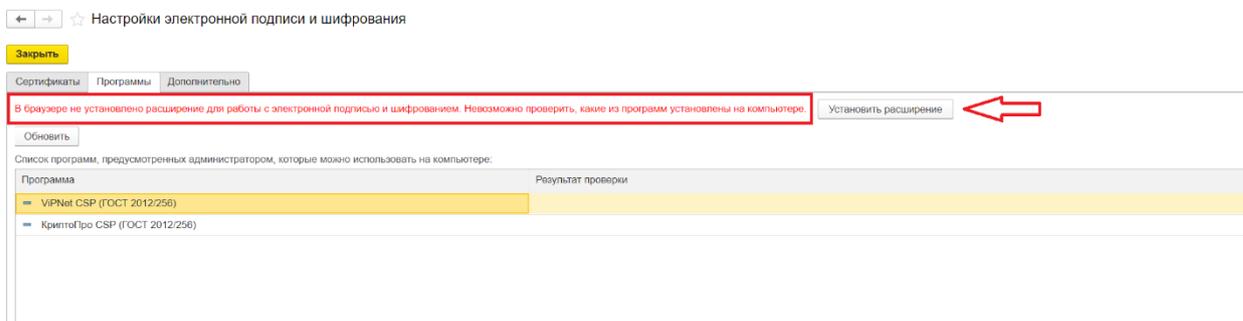


Рисунок 9. Сообщение о необходимости установить расширение для работы с ЭЦП.

После установки расширения, переходим на вкладку «Сертификаты», нажимаем кнопку «Добавить» и выбираем пункт «Из установленных на компьютере».

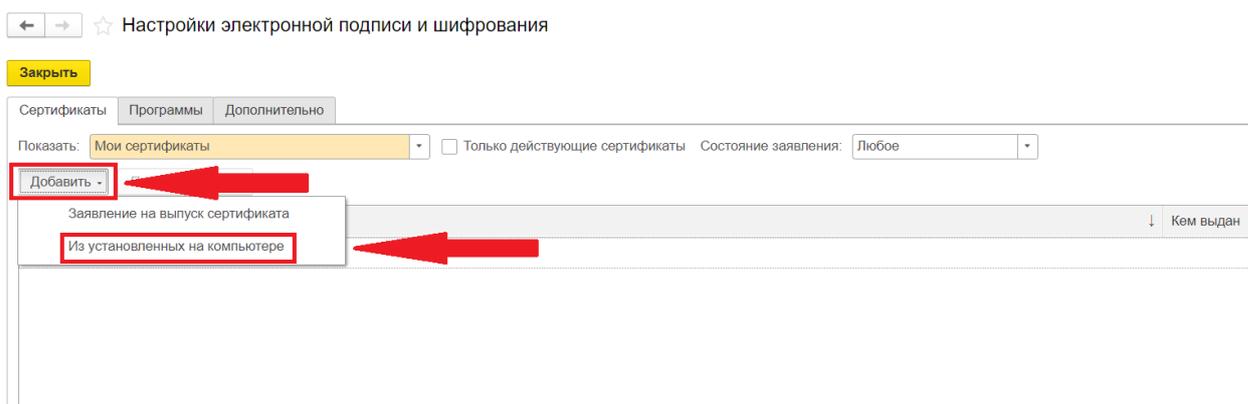


Рисунок 10. Настройка электронной подписи и шифрования.

В открывшемся окне выбираем пункт «Для шифрования и расшифровки» и нажимаем кнопку «Добавить».

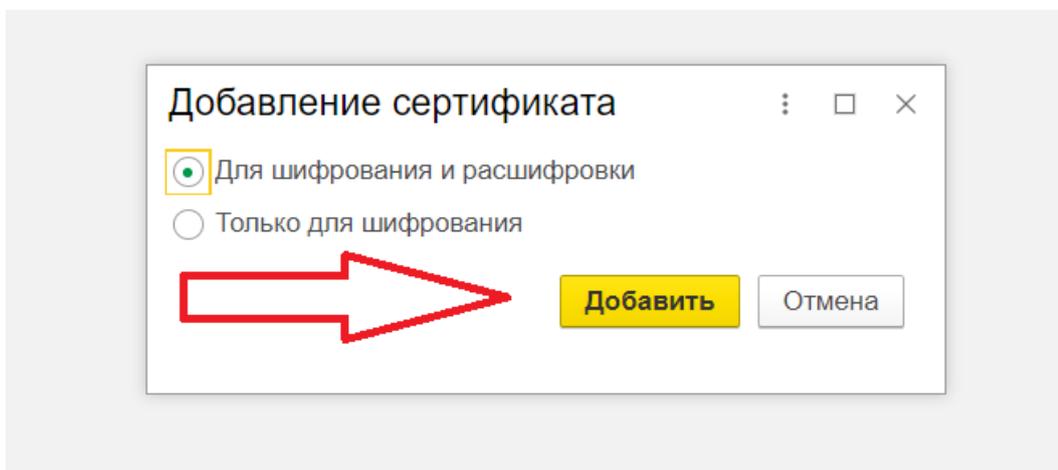


Рисунок 11. Добавление сертификата.

Затем выбираем нужный нам сертификат и нажимаем кнопку «Далее».

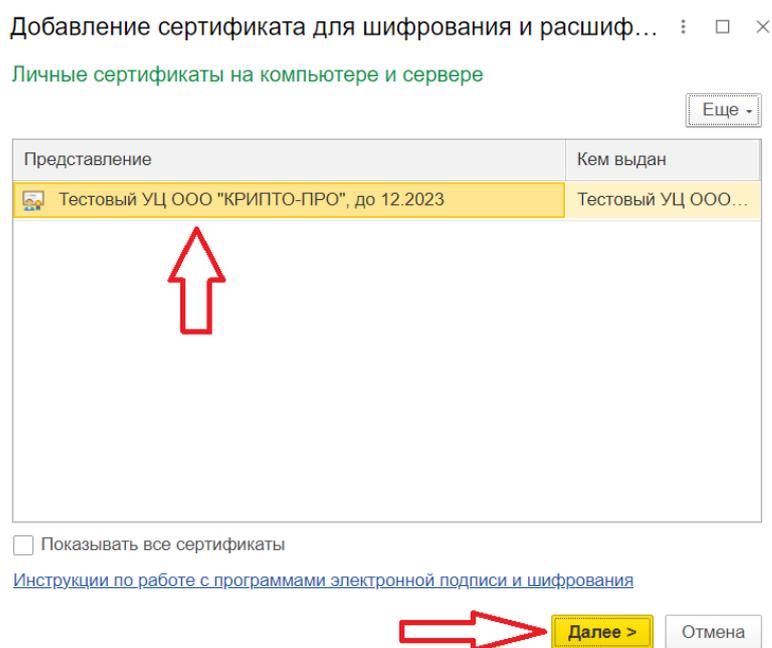


Рисунок 12. Выбор личного сертификата на компьютере и сервере.

После того как выбрали нужный сертификат, вводим пароль от ЭЦП и нажимаем «Добавить».

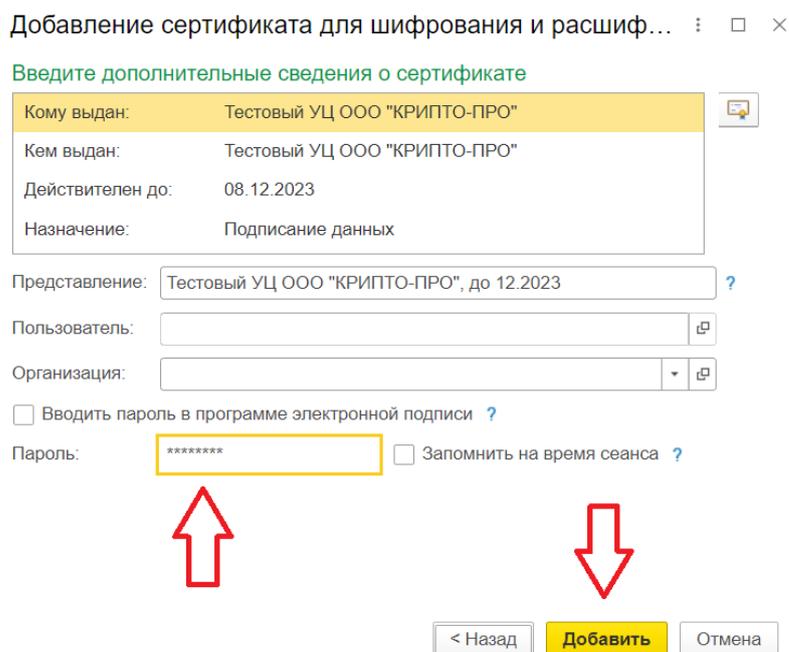


Рисунок 13. Заключительный этап добавления сертификата.

После добавления сертификата, у пользователя появится возможность подписывать документы.