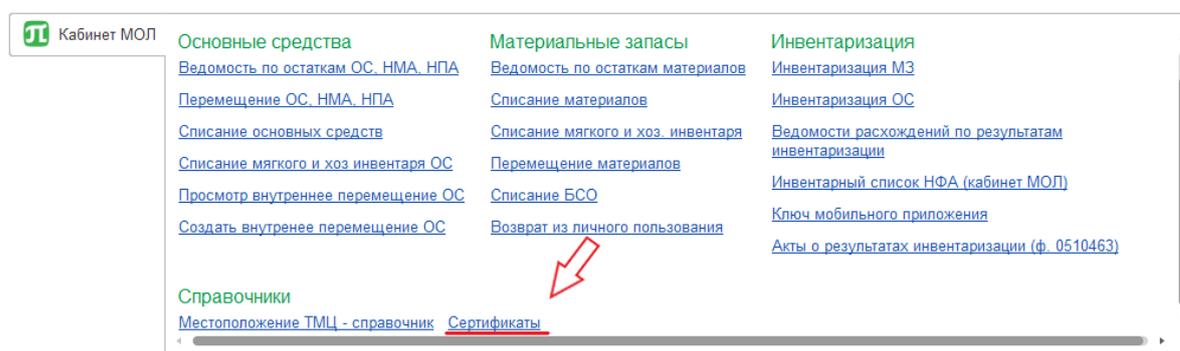


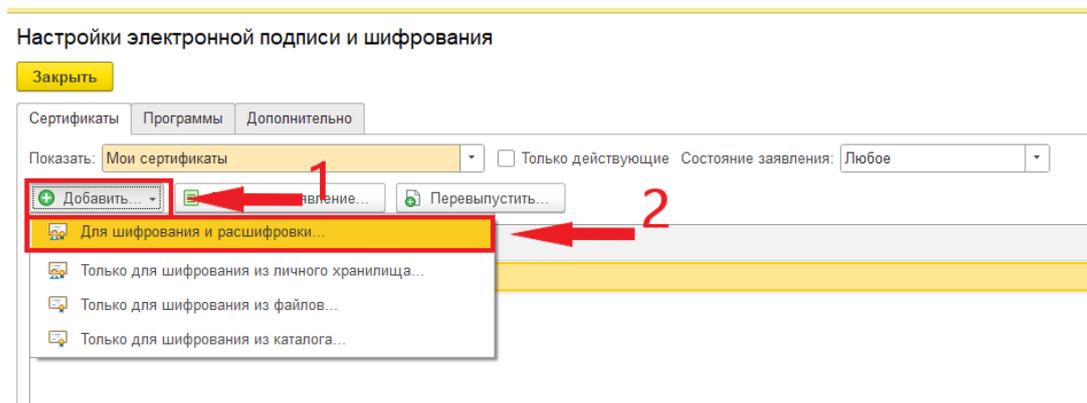
## Настройка ЭЦП в 1С:Личный кабинет МОЛ

1. Предварительно должна быть успешно получена ЭЦП и выполнена ее установка на компьютере в КриптоПро (см. «МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ПО РАБОТЕ В 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ. Настройка ЭЦП»)
2. На начальной странице в кабинете МОЛ открываем пункт «Сертификаты».

 [КОПИЯ] Бухгалтерия с 2022 года / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)



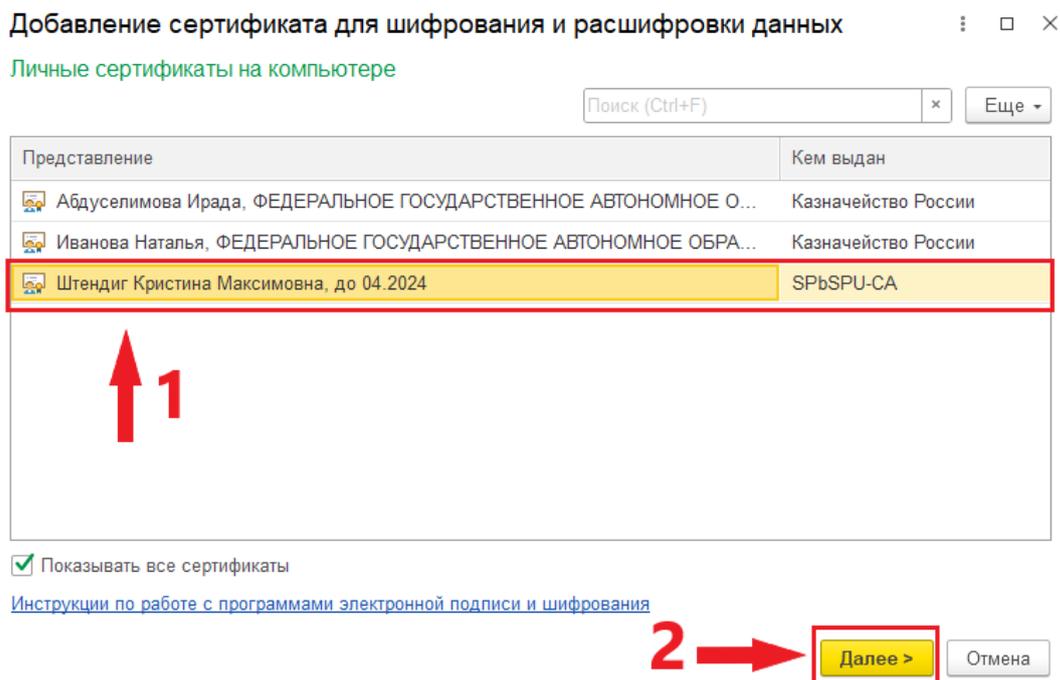
3. Нажимаем кнопку «Добавить» и выбираем пункт «Для шифрования и расшифровки».



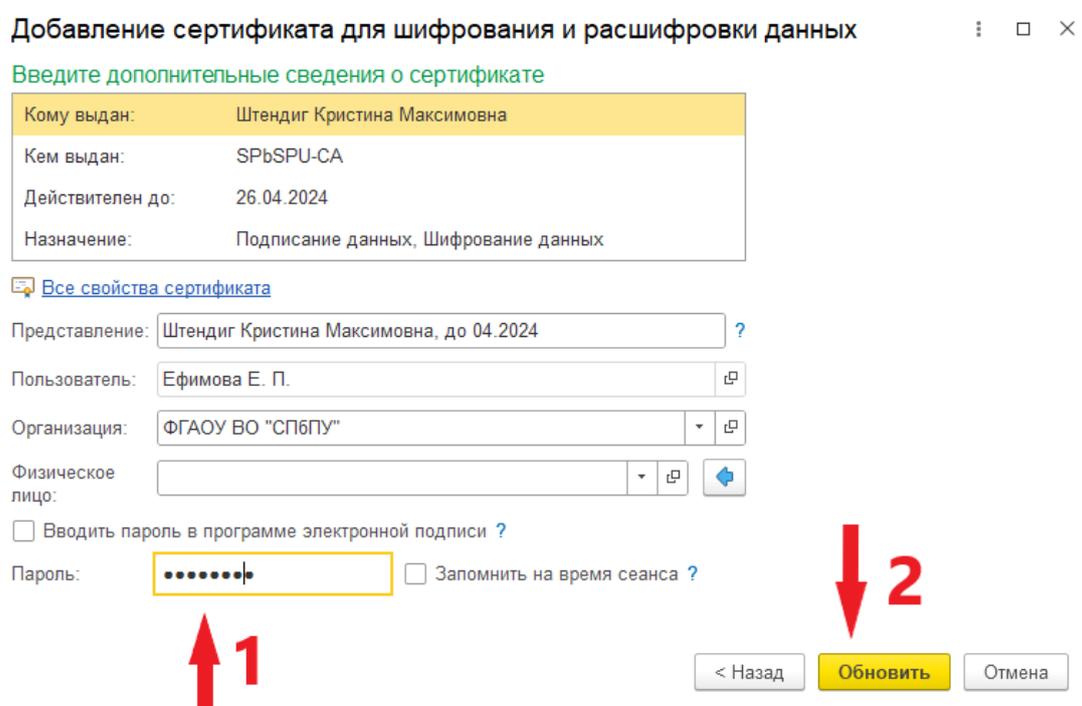
*Для последующей работы с ЭЦП требуется установить «Расширение для работы с 1С:Предприятием», если ранее подключали ЭЦП в «1С:Документооборот», то расширение уже было установлено.*

*Если данное расширение не установлено, то программа сообщит об этом и предложит установить его.*

4. Затем выбираем нужный нам сертификат и нажимаем кнопку «Далее».



5. После того как выбрали нужный сертификат, вводим пароль от ЭЦП и нажимаем «Обновить».



После добавления сертификата, у пользователя появится возможность подписывать документы.