

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2023 № 65

┌ **Об учете спецоборудования,** ┐
└ **приобретаемого в рамках** ┘
└ **договоров/ соглашений/** ┘
└ **контрактов на выполнение НИР и** ┘
└ **ОКР** ┘

Во исполнение приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также в целях обеспечения своевременности и полноты отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности и составления достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителей договора/контракта/соглашения на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИР и ОКР) и лиц, ответственных за сохранность материальных ценностей, в рамках которых приобретается спецоборудование:

1.1. Запросить в течение календарного месяца после окончания срока выполнения договора, если не предусмотрено его условиями, у заказчика на выполнение НИР и ОКР письменного ответа о необходимости возврата спецоборудования или дальнейшем использовании исполнителем (ФГАОУ ВО «СПбПУ») в своей основной деятельности.

1.2. Направить в отдел учета нефинансовых активов Управления бухгалтерского учета (далее – УБУ) в течение трех рабочих дней, при получении ответа о возврате спецоборудования заказчику или окончания договора, ответ заказчика и/или служебную записку о необходимости оформления накладной на отпуск материалов на сторону ф.0504205.

1.3. При получении ответа об использовании спецоборудования ФГАОУ ВО «СПбПУ» в своей основной деятельности, оформить в течение трех рабочих дней после получения ответа или окончания договора,

служебную записку в Комиссию по поступлению и выбытию активов ФГАОУ ВО «СПбПУ» и акт о списании материальных запасов ф.0504230.

2. Начальника отдела учета нефинансовых активов Управления бухгалтерского учета (далее – УБУ) Васильеву Е.А. направить информацию ответственным лицам о числящемся в учете спецоборудовании по ранее закрытым договорам/контрактам/соглашениям на выполнение НИР и ОКР, в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, в срок до 21.03.2023.

3. Ответственных лиц представить документы, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в отдел учета нефинансовых активов УБУ по закрытым договорам/контрактам/соглашениям на выполнение НИР И ОКР для отражения в учете, в срок до 28.03.2023.

4. Руководителей договоров/контрактов/соглашений на выполнение НИР и ОКР ознакомить под роспись с данным распоряжением лиц, ответственных за сохранность материальных ценностей, в рамках выполнения которых приобретается спецоборудование.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на проректора по научно-организационной деятельности Клочкова Ю.С.

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-2085601

Проект вносит

Н.В. Иванова (14.03.2023 16:45:17)

Согласовано

А.А. Филимонов (14.03.2023 16:55:42)

Н.О. Васецкая (16.03.2023 16:27:15)

Ю.С. Клочков (21.03.2023 13:44:54)

А.В. Речинский (22.03.2023 10:32:23)

В.В. Глухов (22.03.2023 13:40:33)
